



**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK053289/18/OK

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtnanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	Mgr. et Mgr. Simona Zezulová
tel.:	54165 2370
e-mail:	zezulova.simona@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet:	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
(dále také „poskytovatel“)	

a

2. Obec Nemojany

zastoupena:	Ing. Milošem Němcem, starostou
sídlo:	Nemojany 10, 683 03 p. Luleč
IČ:	00292125
kontaktní osoba:	Ing. Miloš Němec
tel.:	603 512 531
e-mail:	starosta@nemojany.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	1828731/0100
není plátce DPH	
(dále jen „příjemce“)	

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na

realizaci **projektu Oprava obecní kapličky** na základě žádosti evidované pod č.j. JMK 32259/2018 (dále jen „projekt“).

2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2018, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 47. schůzi dne 08.01.2018 usnesením č. 3388/18/R47 (dále jen „Dotační program“).

3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **projekt** realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> a to nejpozději do 31.12.2018. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **37 500 Kč** (slovy: třicet sedm tisíc pět set korun českých) na realizaci **projektu** uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje max. **50%** (slovy: padesát procent) uznatelných výdajů projektu.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **projektu** nejpozději do **31. 12. 2018**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2018 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **31.10.2018** nerozhodne jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **projektu** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci **projektu** převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje **projektu**, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje **projektu** překročí předložený rozpočet **projektu**, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje **projektu** nižší než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající **50%** uznatelných výdajů **projektu**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Dodavatelem (dodávek, služeb nebo stavebních prací) v rámci akce nesmí být:
 - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu akce,
 - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník/akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu akce.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny **projektu** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; jedná se zejména o změny účelu dotace apod. Změny **projektu** nelze provádět, pokud orgán poskytovatele do **31.12.2018** na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **31.10.2018** nerozhodne jinak. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit uznatelné výdaje **projektu** maximálně do výše 30 % předloženého rozpočtu **projektu**.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována výhradně na **uznatelné výdaje**, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné v odst. 7 tohoto článku smlouvy.
7. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí:
 - a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
 - b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování,
 - c) peněžní a věcné dary,
 - d) odpisy dlouhodobého majetku,
 - e) nákup nemovitostí,
 - f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,

- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
 - i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného, úhrada poštovného,
 - j) nákup pohonných hmot,
 - k) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
 - l) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
 - m) investiční výdaje (pořízení investičního majetku).
8. Uznatelné výdaje **projektu** musí vzniknout v době od 1. 1. 2018 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace **projektu**, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace **projektu**, ale do data uvedeného v odst. 15 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **projektu** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **projektu** nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **projektu** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **projektu** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 15 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **projektu** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje **projektu** bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.)
Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve

smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci).

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace PPMV JMK 2018 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu nebo výdajových pokladních dokladů, dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv. Doklady budou označeny tak, aby označení nezakrývalo původní text dokladu.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2019** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
Součástí finančního vypořádání dotace je **prokázání spolufinancování projektu** ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou **nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy** (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace.
Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik **uznatelných výdajů projektu** na formuláři „*Finanční vypořádání dotace*“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> v dotační oblasti Kultura a památková péče, a který je také přílohou č. 1 této smlouvy.
Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** (zejména smluv či objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových pokladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů).
16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení příjemce a název projektu,
 - b) popis realizovaného projektu ve výsledném provedení a související fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2018,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
 - d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář *Finanční vypořádání dotace* s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.

17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
18. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **projektu**, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **projekt** realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení **projektu** archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
20. Dotovaným projektem musí být pořízován výlučně majetek do vlastnictví žadatele, který žadatel musí vlastnit nejméně 3 roky ode dne podpisu Smlouvy.
21. Příjemce se zavazuje při obnově památky místního významu postupovat tak, aby nezpůsobil devastaci či narušení původního rázu objektu.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **projektu** a využití prostředků v souladu s účelem **projektu**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **projektu**, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování **projektu** ze strany poskytovatele.