



**OBEC NEMOJANY**

Nemojany 10, 683 03 pošta Luleč

## Informace občanům

# Obec Nemojany přijme do pracovního poměru administrativní pracovníci/pracovníka

**Místo výkonu zaměstnání:** Nemojany  
**Platové zařazení:** 8. platová třída  
**Pracovní úvazek:** 40 hodin za týden  
**Termín nástupu:** dle dohody

Obec Nemojany nabízí volné pracovní místo v oboru administrativy na pozici Administrativní pracovník/ce - účetní. Práce na plný úvazek v jednosměnném provozu, minimální počet 40 hodin týdně. Pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou. Minimální požadované vzdělání je ÚSO s maturitou (bez vyučení). Nástup možný od 01.10.2021.

### POŽADAVKY:

- vzdělání SŠ s maturitou, ekonomický obor výhodou, bezúhonnost, ŘP sk. B, dobrá znalost práce na PC (MS OFFICE, Internet, email), základní znalost účetnictví.
- nástup dle dohody, zajišťování služeb Czech POINT, vedení pokladny, výběr poplatků, zajišťování matriky, administrativní podpora vedení obce a další činnosti dle potřeby.

**KONTAKT:** tel: 739 260 357, e-mail: starosta@nemojany.cz, **v případě zájmu zasílejte životopisy na uvedený email do 10.09.2021.** Na základě zaslaných životopisů budou vybraní uchazeči vyzváni k osobnímu pohovoru.



-2-  
Mgr. Dalibor Hlavsa  
starosta obce Nemojany