

**Zápis ze zasedání Zastupitelstva obce Nemojany, které se konalo dne 01.12.2014 v 17.30 hodin v zasedací místnosti Obecního úřadu Nemojany.**

Přítomni: Ing. Jan Bednář, Ing. Miloš Němec, Zdeněk Chromý, Miroslav Jonáš, Václav Mikel,  
Mgr. Blanka Halasová, Mgr. Dalibor Hlavsa, Mgr. Renáta Hlavsová

Omluven: Petr Jandl

Program zasedání:

1. Zahájení
2. Seznámení s programem
3. Volba ověřovatelů zápisu
4. Kontrola minulého zápisu
5. Rozpočtové opatření
6. Výhledový rozpočet
7. Rozpočtové provizorium
8. Inventarizační komise pro rok 2014
9. Různé
10. Diskuze
11. Závěr

**Ad1) Zahájení**

Starosta přivítal přítomné členy zastupitelstva obce Nemojany (dále jen ZO) a přítomné občany.

V úvodu zasedání starosta obce rovněž přivítal přítomné hosty pana Něměčka a Ing. Sedláčka z firmy STAVING engineering, osoby odpovědné za technický dozor při výstavbě ČOV a kanalizace Nemojany, aby zodpověděli na případné dotazy přítomných občanů nebo zastupitelů.

- Dotaz Mgr. Blanky Halasové na přípojku k domu
- Ing. Němec – dotaz na kontrolní šachty u přípojek – odpověď: v projektu nebylo zahrnuto z důvodu úspory financí, kdo bude mít z občanů zájem může si kontrolní šachtu zřídit
- Ing. Němec – firma nepodsypává výkop a řádně nedusá zeminu nad výkopem
- Pan Novák – dotaz na realizaci a provedení přípojek – vjezd do domu obecní pozemek

Závěr:

Občané mají možnost dostavit se na kontrolní dny, které bývají každou středu v zasedací místnosti OÚ Nemojany a vznést zde případné dotazy na pracovníky technického dozoru nebo pracovníky firmy, která výstavbu provádí.

**Ad2) Seznámení s programem**

Starosta seznámil ZO s programem zasedání.

**Návrh usnesení č. 1/2/2014**

**ZO schvaluje program zasedání tak, jak ho starosta navrhl.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 1/2/2014 bylo schváleno**

**Ad3) Ověřovatelé zápisu**

Starosta navrhl na ověřovatele zápisu Mgr. Blanku Halasovou a Mgr. Dalibora Hlavsu.

**Návrh usnesení č. 2/2/2014**

**ZO schvaluje za ověřovatele zápisu Mgr. Blanku Halasovou a Mgr. Dalibora Hlavsu.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 2/2/2014 bylo schváleno**

#### **Ad4) Kontrola minulého zápisu – 05.11.2014**

ZO schválilo:

- Ověřovatele zápisu Ing. Miloše Němce a pana Václava Mikla
- Program ustavujícího zasedání
- Zvolení jednoho místostarosty
- Rozpočtové opatření č. 6/2014
- ZŠ a MŠ Nemojany nákup DDHM nad 10 tis. Kč
- Dodatek č. 1 smlouvy o dílo mezi Obcí Nemojany a HABAU CZ s.r.o.
- Smlouvu mezi obcí Nemojany a Archeologickým ústavem
- Odvolání členů školské rady při ZŠ a MŠ Nemojany - RNDr. Petra Ryšávku a Ing. Věru Ryšávkovou
- Vyplatit jednorázově odměnu při skončení výkonu funkce panu Zdeňku Chromému

ZO jmenovalo:

- Nové členy školské rady při ZŠ a MŠ Nemojany Mgr. Blanku Halasovou a Mgr. Dalibora Hlavsu

ZO určilo:

- pro výkon funkce starosty bude člen zastupitelstva dlouhodobě uvolněn

ZO ne zvolilo:

- starostou obce pana Miroslava Jonáše
- předsedou finančního výboru Mgr. Renátu Hlavsovou

ZO zvolilo:

- starostu obce Ing. Jana Bednáře
- místostarostu obce Ing. Miloše Němce
- předsedou finančního výboru Mgr. Blanku Halasovou

ZO zřídilo:

- finanční a kontrolní výbor – oba výbory tříčlenné

ZO stanovilo:

- za výkon funkce místostarosty odměnu ve výši 7.509.- Kč měsíčně – splatnost odměny ode dne zvolení
- za výkon funkce předsedy výboru odměnu ve výši 880.- Kč měsíčně – splatnost ode dne zvolení
- za výkon funkce neuvolněného člena ZO odměnu ve výši 280.- Kč měsíčně – splatnost ode dne odsouhlasení odměn

#### **Ad5) Rozpočtové opatření č. 7,8/2014**

J.Pěčková přečetla rozpočtové opatření č. 7/2014, které se týkalo navýšení příjmů u daně z příjmu FO, místního poplatku za psa; u výdajů se jednalo o přesuny mezi položkami u školy, knihovny, PO a správy. K dorovnání výdajů bude zapojena pol. 8115.

Rozpočtové opatření v závěru roku 2014

Za rozpočtové opatření v závěru roku 2014, které bude nezbytně nutné provést v oblasti příjmů a výdajů, bude nadále zodpovědný starosta obce a provedené úpravy budou předloženy ZO na nejbližším zasedání.

#### **Návrh usnesení č. 3/2/2014**

**ZO schvaluje rozpočtové opatření č. 7/2014 tak, jak ho účetní obce přečetla.**

**ZO předběžně schvaluje provedení rozpočtového opatření č. 8/2014, které bude nutné provést v oblasti příjmů a výdajů v závěru roku 2014. Provedené úpravy, za které zodpovídá starosta obce, budou předloženy ZO na nejbližším zasedání.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 3/2/2014 bylo schváleno**

#### **Ad6 )Výhledový rozpočet 2015 – 2019**

##### **2015**

- Realizace ČOV
- Oprava cest po ČOV
- Oprava školy dle financí – forma podpory dle možnosti uplatnění dotačních titulů  
Střecha, vazba, krovy, půdní vestavba
- Sportovní dětské hřiště – odvislé od získání dotace – jednání s TJ Sokolem

##### **2016**

- Oprava obecního domu
- Oprava hasičky
- Oprava cesty nad nádražím
- Oprava (průběžná) chodníků po ČOV

##### **2017**

- Oprava cest po realizace ČOV
- Realizace cesty a kanalizace k Horce

##### **2018**

- Kozí výběh

##### **2019**

- Občanská vybavenost obecního domu - informační centrum, pomoc při vyřizování běžných administrativních záležitostí, obecní web. Propojení veřejného sektoru s podnikatelskou sférou.

#### **Návrh usnesení č. 4/2/2014**

**ZO schvaluje výhledový rozpočet na rok 2015 – 2019.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti:0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 4/2/2014 bylo schváleno**

#### **Ad7) Rozpočtové provizorium na rok 2014**

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, část třetí, § 13, stanovilo ZO pro hospodaření obce následující pravidla rozpočtového provizoria platná v roce 2015. Obec bude hospodařit tak, aby zajistila plynulé hospodaření obce a jí zřízených organizací - základní a mateřská škola, knihovna a dále, aby pokryla náklady související s budováním ČOV a kanalizace Nemojany. Finanční prostředky budou čerpány na nejnutnější provozní výdaje přibližně ve výši roku 2014. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stanou příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

#### **Návrh usnesení č. 5/2/2014**

**ZO schvaluje následující pravidla rozpočtového provizoria na rok 2015, kterými se bude řídit do schválení rozpočtu na rok 2015:**

**Rozpočtové provizorium se stanoví: obec bude hospodařit tak, aby zajistila plynulé hospodaření obce a jí zřízených organizací – základní a mateřská škola, knihovna a dále, aby pokryla náklady související s budováním ČOV a kanalizace Nemojany. Finanční prostředky budou čerpány na nejnnutnější provozní výdaje přibližně ve výši roku 2014. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stanou příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti:0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 5/2/2014 bylo schváleno**

#### **Ad5) Inventarizace**

Starosta stanovil harmonogram provedení inventur v rámci řádné inventarizace k 31.12.2014.

Veškeré inventury k ověření skutečného stavu majetku, závazků a pohledávek budou provedeny jako prvotní a budou sestaveny ke konci rozvahového dne, tedy k 31.12.2014.

Dále přečetl návrh na složení inventarizačních komisí:

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Ing. Miloš Němec

Členi: Zdeněk Chromý, Mgr. Blanka Halasová

Inventarizační komise dle středisek:

Obecní úřad: Mgr. Dalibor Hlavsa, Petr Jandl

Obecní knihovna: Ing. Jan Bednář, Eva Hálová

SDH-hasička: Emil Pěček, Miroslav Jonáš

Dokladová inventarizace: Mgr. Blanka Halasová, Eva Hálová

Likvidační komise: Václav Mikel, Renáta Hlavsová

Do inventarizační komise ZŠ a MŠ Nemojany, PO, byli delegováni:

ZŠ a MŠ: Ing. Miloš Němec, Mgr. Renáta Hlavsová

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky - fyzická inventura - bude provedena v termínu od 02.01.2015 do 14.01.2015. Zpracování soupisů bude ukončeno a předloženo do 16.01.2015.

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky - dokladová inventura - bude v termínu od 02.01.2015 do 17.01.2015. Zpracování soupisů bude ukončeno a předloženo do 21.01.2015. Inventarizační zpráva musí být zpracována a předložena HIK do 23.01.2015 včetně seznamu odepsaného majetku.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné rozdíly musí být proučtovány k datu zpracování účetní závěrky, tedy k 31.12.2014.

Ředitelka ZŠ a MŠ Nemojany, PO, předloží do 16.01.2015 potvrzení o existenci svěřeného majetku od zřizovatele, a to soupisem dle inventarizačních položek na syntetické účty s vyčíslením celkového ocenění.

Zastupitel Zdeněk Chromý projevil nesouhlas s členstvím v HIK. Starosta stanoví náhradníka.

## **Návrh usnesení č. 6/2/2014**

**ZO schvaluje:**

**Inventarizační komise v tomto složení:**

**HIK předseda:** Ing. Miloš Němec **Členi:** Mgr. Blanka Halasová, dalšího člena stanoví starosta v co nejkratší době

**Obecní úřad -** Mgr. Dalibor Hlavsa, Petr Jandl

**Obecní knihovna –** Ing. Jan Bednář, Eva Hálová

**Hasička -** Emil Pěček, Miroslav Jonáš

**Likvidační komise:** Václav Mikel, Mgr. Renáta Hlavsová

**Dokladová inventarizace –** Mgr. Blanka Halasová, Eva Hálová

**Do ZŠ a MŠ Nemojany byli delegováni** Ing. Miloš Němec a Mgr. Renáta Hlavsová.

**Veškeré inventury k ověření skutečného stavu majetku, závazků a pohledávek budou provedeny jako prvotní a budou sestaveny ke konci rozvahového dne, tedy k 31.12.2014.**

**Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky - fyzická inventura - bude provedena v termínu od 02.01.2015 do 14.01.2015. Zpracování soupisů bude ukončeno a předloženo do 16.01.2015.**

**Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky - dokladová inventura - bude v termínu od 02.01.2015 do 17.01.2015. Zpracování soupisů bude ukončeno a předloženo do 21.01.2015. Inventarizační zpráva musí být zpracována a předložena HIK do 23.01.2015 včetně seznamu odepsaného majetku.**

**Veškeré inventarizační a zúčtovatelné rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky, tedy k 31.12.2014.**

**Ředitelka ZŠ a MŠ Nemojany, PO, předloží do 16.01.2015 potvrzení o existenci svěřeného majetku od zřizovatele, a to soupisem dle inventarizačních položek na syntetické účty s vyčíslením celkového ocenění.**

**Hlasování: přítomno 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 6/2/2014 bylo schváleno.**

## **Ad9) Různé**

- **Jednací řád ZO**

Starosta informoval ohledně jednacího řádu ZO. Jednací řád je nově koncipovaný, dostal určitých změn, aby odpovídal nejen po legislativní stránce, ale také aby vyhovoval potřebám ZO. Miroslav Jonáš se přihlásil o slovo: podal návrh – starosta vyhlásí výsledek hlasování, bude se jednat o veřejné hlasování a do zápisu se uvede, jak který člen hlasoval. Dále uvedl, že k jakémukoliv jednání má být člen ZO pověřen starostou a nejednat bez vědomí dalších členů ZO.

Ing. Miloš Němec: jména hlasujících uvádět bez titulů a ve zkratce.

## **Návrh usnesení č. 7/2/2014**

**ZO schvaluje jednací řád ZO včetně změn: starosta vyhlásí výsledek veřejného hlasování a do zápisu se k hlasování uvedou ve zkratce a bez titulů jména a příjmení hlasujících.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti:0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 7/2/2014 bylo schváleno**

- **Schválení členů komisí**

Mgr. Blanka Halasová, předsedkyně FV, navrhla do finančního výboru za členy: Blanku Reichovou a Ing. Danu Trnavskou.

**Návrh usnesení č. 8/2/2014**

**ZO schvaluje za členky finančního výboru : Blanku Reichovou a Ing. Danu Trnavskou.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 7 proti: 0 zdržel se: 1/BH**

**Usnesení č. 8/2/2014 bylo schváleno**

Vzhledem k nepřítomnosti předsedy kontrolního výboru, pana Petra Jandla, budou členové tohoto výboru schválení na příštím zasedání ZO.

- **Schválení oddávajících nad rámec zákona**

Jedná se o pověřené členy ZO s právem užívat při obřadech státní znak. Navrženi byli: Mgr. Dalibor Hlavsa a Mgr. Blanka Halasová.

**Návrh usnesení č. 9/2/2014**

**ZO schvaluje za pověřené členy ZO s právem užívat při obřadech státní znak Mgr. Dalibora Hlavsu a Mgr. Blanku Halasovou.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 9/2/2014 bylo schváleno**

- **Schválení výše odměn**

Starosta navrhl odměnu ve výši 500.- Kč za jeden obřad pro: pověřeného oddávajícího, pro matrikářku, hudbu a zpěv.

**Návrh usnesení č. 10/2/2014**

**ZO schvaluje odměnu ve výši 500.- Kč za jeden obřad pro: pověřeného oddávajícího, matrikářku, hudbu a zpěv.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 10/2/2014 bylo schváleno**

- **Určení dnů a hodin pro konání svatebních obřadů**

Návrh z řad ZO: svatby se budou konat v pátek a v sobotu, mimo první týden v měsíci. Oddávací čas bude od 10.00 do 13.00 hodin.

**Návrh usnesení č. 11/2/2014**

**ZO schvaluje dny pro oddávání pátek a sobotu mimo první týden v měsíci a dále schvaluje oddávací čas od 10.00 do 13.00 hodin.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 5/ JB, BH, DH, VM, MN proti: 1/ MJ zdržel se: 2/ RH, ZCH**

**Usnesení č. 11/2/2014 bylo schváleno**

- **Vzdání se odměny ZO**

Starosta obce přečetl žádost Mgr. Renáty Hlavsové, ve které se na vlastní žádost vzdává odměny ZO.

**Návrh usnesení č. 12/2/2014**

**ZO schvaluje, aby Mgr. Renáta Hlavsová na vlastní žádost nepobírala odměnu ZO, a to s platností od 01.12.2014.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 7 proti: 0 zdržel se: 1/ MJ**

**Usnesení č. 12/2/2014 bylo schváleno**

- **Odpisový plán majetku – zbytková hodnota**

J.Pěčková informovala ZO o doporučení KÚ JMK, odboru ekonomického, zrušit zbytkovou hodnotu u hmotného a nehmotného investičního majetku a tudíž tento majetek odpisovat do nulové hodnoty a to z toho důvodu, že téměř všechen majetek používaný v ÚSC žádnou zbytkovou hodnotu nemá. Starosta navrhl, aby v odpisovém plánu majetku byla učiněna změna, a to že majetek bude odpisován do nulové hodnoty.

**Návrh usnesení č. 13/2/2014**

**ZO schvaluje, že v odpisovém plánu bude provedena změna v odd. III, čl.3, bodu 3.1, a to že u dlouhodobého majetku bude zrušena 5% zbytková hodnota a dlouhodobý majetek bude odpisován do nuly.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 13/2/2014 bylo schváleno**

- **Prodloužení splaškové kanalizace směr Horka**

Starosta informoval ohledně prodloužení kanalizace v části novostaveb směr Horka. V době, kdy se zpracovávala projektová dokumentace k ČOV a kanalizaci Nemojany, tak u těchto staveb ještě neproběhlo kolaudační řízení. Jedná se o prodloužení řádu o 108 m a 90 m přípojek. Toto prodloužení kanalizace je nutné hradit z vlastních zdrojů. Se stavebním úřadem již jednání ohledně této situace proběhlo. Možno tuto akci realizovat změnou stavby před dokončením, bez nutnosti stavebního povolení.

Dotaz na cenovou nabídku. Starosta:dle současné ceny projektu.

**Návrh usnesení č. 14/2/2014**

**ZO schvaluje prodloužení splaškové kanalizace v části novostaveb směr Horka.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 14/2/2014 bylo schváleno**

- **Projednání výzvy k podpisu souhlasného prohlášení určení hranice pozemku Ing. Paluda**

Starosta informoval ZO o dopisu Ing. Paludy, ve kterém požaduje po Obci Nemojany podpis a souhlas s vyměřením nových hranic pozemků. Obec se připravuje na digitalizaci a dále vyvolá jednání mezi Ing. Paludou a obcí Nemojany.

**Návrh usnesení č. 15/2/2014**

**ZO souhlasí s podpisem a tím s novým vyměřením hranic.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 0 proti: 8 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 15/2/2014 nebylo schváleno**

- **OZV č. 1/2014, kterou se mění a doplňuje OZV č. 4/2012, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů**

V ustanovení čl. 6 Osvobození a úlevy výše uvedené OZV ze dne 19.11.2012 se text pod pís. e) zrušuje a nahrazuje novým textem takto:

e) fyzická osoba uvedená v čl. 2 odst. 1 písm. a), která je zároveň poplatníkem dle čl. 2 odst. 1 písm. b), tj. v obci vlastní stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to z poplatku za tuto stavbu, byt nebo rodinný dům.

**Návrh usnesení č. 16/2/2014**

**ZO schvaluje OZV č. 1/2014, kterou se mění a doplňuje OZV č. 4/2012, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. V ustanovení čl. 6 Osvobození a úlevy OZV ze dne 19.11.2012 se text pod pís. e) zrušuje a nahrazuje novým textem.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 16/2/2014 bylo schváleno**

- **Žádost o prodej pozemku**

Pan Kovařík požádal Obec Nemojany o prodej obecního pozemku par.č.193/3 v k.ú. a obci Nemojany.

Vzhledem k četnosti dotazů ohledně prodeje obecních pozemků, vyzval starosta na pracovní schůzce ZO k vyjádření, zda Obec Nemojany bude či nebude prodávat obecní pozemky. ZO hodlá ponechat v platnosti usnesení č. 13/3/2014, kde se bývalé ZO usneslo, že Obec Nemojany nebude prodávat obecní pozemky. Tak bude odpovězeno panu Kovaříkovi na jeho žádost.

- **Ukončení činnosti kronikářky**

Starosta informoval, že kronikářka paní Helena Pelikánová se na vlastní žádost rozhodla pro ukončení funkce kronikářky obce Nemojany. Veřejně ji poděkoval za její dosavadní činnost a popřál jí vše nejlepší a hodně zdraví do dalších let. Funkci kronikáře bude nově vykonávat pan Rudolf Klacek.

- **Zapůjčení zasedací místnosti SDH Nemojany**

Ing. Miloš Němec požádal o zapůjčení místní zasedací místnosti a kuchyňky pro mladé hasiče ve dnech 12. a 13. prosince 2014.

**Návrh usnesení č. 17/2/2014**

**ZO souhlasí se zapůjčením zasedací místnosti OÚ Nemojany a kuchyňky místním mladým hasičům.**

**Hlasování: přítomno: 8 členů pro: 0 proti: 8 zdržel se: 0**

**Usnesení č. 17/2/2014 nebylo schváleno**

**Ad10) Diskuze**

Z řad občanů: dotaz na opravu cest po ČOV a kanalizaci

Z řad ZO: organizační řád, výběrové řízení na technického pracovníka obce

Zapsala dne: 08.12.2014 Jitka Pěčková

Ověřovatelé zápisu: Mgr. Blanka Halasová .....

Mgr. Dalibor Hlavsa .....

.....  
Ing. Jan Bednář starosta obce